

Onze Gedragscode:

Ons werk is belangrijk





Een boodschap van onze CEO

Beste Integra-collega's,

Vanaf 1989 hebben we onze portfolio van innovatieve oplossingen op het gebied van chirurgische, neurologische en regeneratieve zorg gestaag uitgebreid. Dit heeft clinici wereldwijd in staat gesteld het leven van patiënten te herstellen.

Onze Integra-bedrijfswaarden bepalen wie we als bedrijf zijn en vormen de leidraad voor elke beslissing die we voor onze klanten, patiënten, voor elkaar en onze gemeenschappen nemen. Wij verwelkomen verandering, weten onze mensen op hun waarde te schatten, streven naar uitmuntendheid en begrijpen hoe belangrijk teamwork is.

Onze gedragscode is de basis voor ons gedrag bij Integra en zorgt ervoor dat we de hoogste normen van ethiek en integriteit hanteren bij het zakendoen. Net zoals we doen wat juist is voor onze klanten en partners, moeten we altijd het juiste doen met het vertrouwen dat we goede beslissingen nemen, door de Gedragscode te kennen en ernaar te handelen. Deze Gedragscode vormt de essentie van onze waarden en beleidsregels, en stemt overeen met normen van de branche en de overheid.

Al onze collega's vertegenwoordigen Integra en onze goede reputatie. Onze clinici vertrouwen erop dat wij en onze producten de levens van patiënten wereldwijd verbeteren.

Dank u voor het naleven van deze Gedragscode en voor de manier waarop u deze iedere dag opnieuw bij Integra in de praktijk brengt. Ons werk is belangrijk voor collega's, klanten en gemeenschappen.

Mojdeh Poul

President en Chief Executive Officer

Inhoud

Een boodschap van onze CEO	2
----------------------------------	---

Ons doel, onze missie, visie en waarden

Ons doel en onze missie.....	5
Onze visie.....	6
Onze waarden.....	7

Wij houden ons aan onze Gedragscode

Basisprincipes.....	9
Doel van de Gedragscode.....	9
Toepasselijkheid	9
Wat gebeurt er als we niet voldoen aan de Gedragscode?	9
Onze verantwoordelijkheden	9
We dragen allemaal verantwoordelijkheid.....	9
Managers hebben speciale verantwoordelijkheden	9
Wij nemen alle van toepassing zijnde wet- en regelgeving in acht.....	10
Wij nemen ethisch verantwoorde beslissingen	11
Ons wereldwijde Compliance-programma....	12
Wij laten van ons horen.....	13
Vragen stellen	13
Problemen melden	13

Wat gebeurt er als ik een probleem meld?.....	13
Nultolerantie voor represailles	14
Ethische meldlijn van Integra	14

Wij doen wat juist is voor onze mensen

Wij zorgen voor een veilige, gezonde en beveiligde werkplek	16
Wij leveren veilige en hoogwaardige producten	17
Wij verwelkomen diversiteit en inclusie	18
Wij voorkomen intimidatie en discriminatie.....	19
Wij beschermen persoonsgegevens	20

Wij doen wat juist is voor onze klanten

Wij voorkomen omkoping en corruptie.....	23
Wij geven en ontvangen op verantwoorde wijze geschenken en entertainment	25
Wij concurreren eerlijk	27
Wij brengen onze producten eerlijk i n de handel	28
Wij voldoen aan internationale handelswetgeving	29
Wij zorgen dat ook onze leveranciers onze hoge normen hanteren	30

Wij doen wat juist is voor ons bedrijf

Wij vermijden belangenverstrengeling.....	32
Wij beschermen vertrouwelijke en bedrijfseigen informatie	34
Wij beschermen onze informatiesystemen ...	35
Wij beschermen de activa van onze onderneming.....	36
Wij laten ons niet in met aandelenhandel met voorkennis	37
Wij houden een nauwkeurige administratie bij	38
Wij communiceren duidelijk en professioneel	39
Wij maken op een verantwoorde wijze gebruik van sociale media	40
Wij gaan op verantwoorde wijze om met zorgprofessionals.....	41

Wij doen wat juist is voor onze gemeenschap

Wij respecteren de mensenrechten.....	44
Wij leveren een bijdrage aan onze gemeenschap	45

Conclusie en informatiebronnen

Tenslotte	47
Informatiebronnen en contacten	48

Ons doel,
onze
missie,
visie en
waarden



Ons doel en onze missie



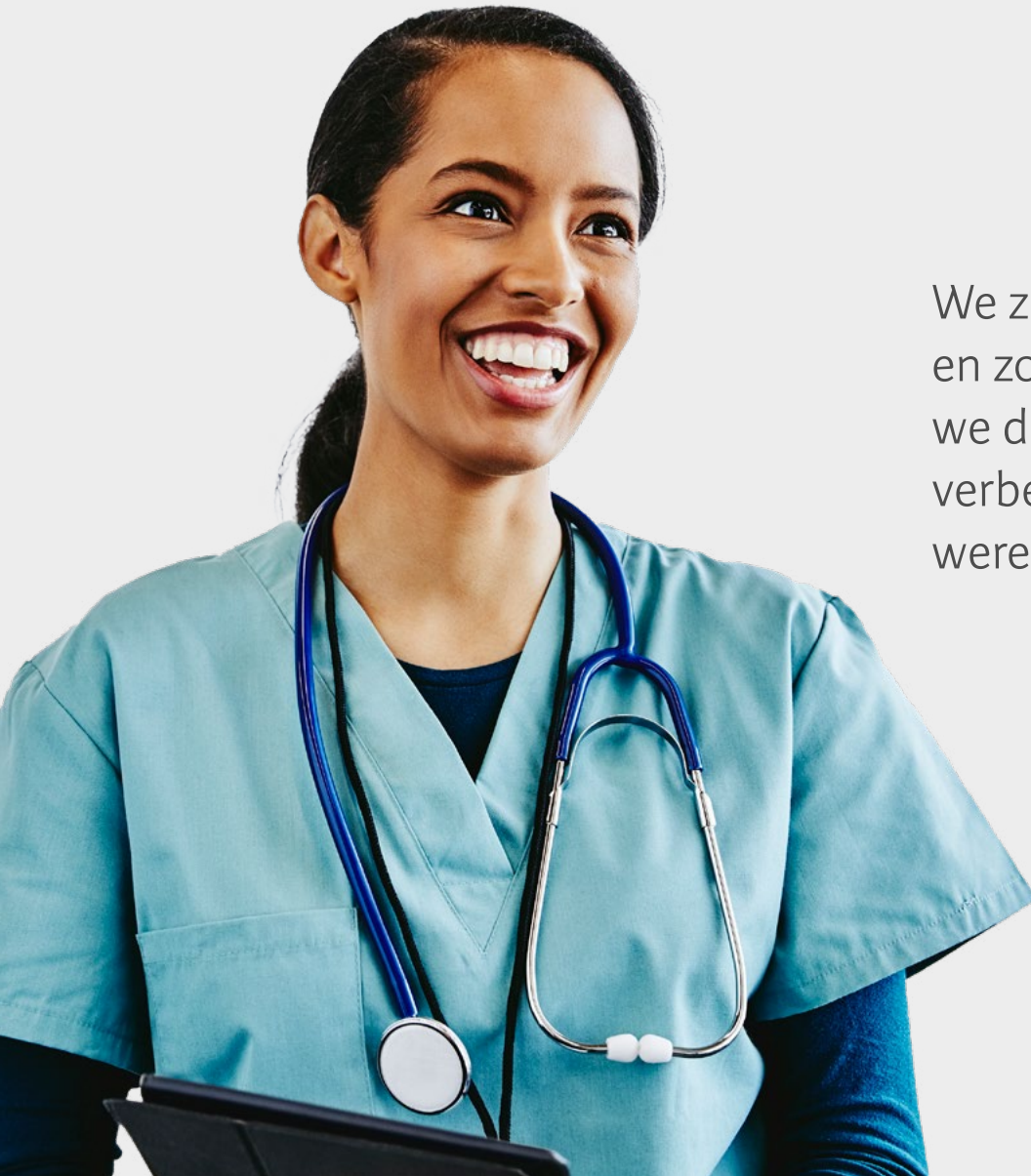
Doel

Het leven van patiënten herstellen door het toepassen van technologieën waarmee chirurgische, neurologische en regeneratieve zorg worden getransformeerd.

Missie

We innoveren behandeltrajecten om de resultaten voor patiënten te verbeteren en bepalen nieuwe normen met betrekking tot zorg. Ons werk is belangrijk voor collega's, klanten en gemeenschappen - en levert overtuigende waarde voor aandeelhouders.

Onze visie



We zijn de eerste keus van klinici en zorgsystemen. Samen genezen we de hersenen en het lichaam, en verbeteren we de levens van patiënten wereldwijd.

Onze waarden



Integriteit

Altijd doen wat juist is



Onze mensen

Nooit vergeten dat onze mensen onze grootste asset zijn



Uitmuntendheid

Trefzeker zetten wij ons in voor onze klanten, patiënten en collega's



Verandering verwelkomen

Leiding geven aan verandering en deze aanvaarden om de visie van Integra te realiseren



Besluitvaardigheid

Vertrouwen dat we goede beslissingen nemen en hierop acteren



Teamwerk

Veel meer gedaan krijgen door samen te werken

Wij houden ons aan onze Gedragscode



Basisprincipes

Doel van de Gedragscode

Onze waarden vormen voor ons een baken bij alles wat we doen, maar ze geven geen antwoord op alle vragen die tijdens ons werk kunnen rijzen. Daarvoor is er de Gedragscode. Hierin wordt uitgelegd hoe we onze principes concreet naleven en de Gedragscode helpt ons de juiste beslissingen te nemen bij alles wat we doen.

Toepasselijkheid

Bij Integra vormen we één team. Dat betekent dat alle medewerkers onze Gedragscode moeten naleven. Wij onderscheiden ons door de kracht van onze mensen – op alle niveaus. Deze Gedragscode geldt voor alle medewerkers, dus ook voor functionarissen en directieleden. Wij verwachten ook van aannemers, leveranciers en andere externe partijen die voor Integra werken dat zij voldoen aan de normen voor ethisch gedrag en naleving die in deze Gedragscode uiteengezet worden.

Wat gebeurt er als we niet voldoen aan de Gedragscode?

Integra neemt alle overtredingen van de Gedragscode zeer ernstig. Wij zullen meldingen van overtredingen eerlijk en onmiddellijk onderzoeken. Als wordt geconstateerd dat een medewerker de Gedragscode heeft overtreden, zullen wij doen wat noodzakelijk is. Ernstige overtredingen kunnen resulteren in ontslag. In sommige gevallen kunnen er juridische consequenties zijn voor het bedrijf en/of de betrokkenen.

Onze verantwoorde- lijkheden

Wij dragen allemaal verantwoordelijkheid

Omdat onze mensen onze grootste asset vormen, moeten we allemaal de wet en de strenge ethische normen in deze Gedragscode naleven. Teamwork betekent dat we meer gedaan krijgen door samen te werken: op een integere manier. Daarom geldt voor iedereen het volgende:

- Leef de normen uit onze Gedragscode na
- Onze waarden mogen nooit in het gedrang komen om onze doelstellingen te realiseren
- Leer van onze Gedragscode en leef deze met onze beleidsregels en procedures en alle toepasselijke wetgeving na
- Meld het als u vermoedt dat iemand de Gedragscode niet volgt of als u een overtreding van de Gedragscode constateert
- Vraag om hulp als u niet zeker weet wat u in een bepaalde situatie moet doen

Managers hebben speciale verantwoordelijkheden

Managers spelen een speciale rol bij ons team. We vertrouwen erop dat managers besluitvaardig zijn in deze tijden van verandering en groei. Om dat goed te doen en vertrouwen in te boezemen, moeten managers hun uiterste best doen om een cultuur van ethisch gedrag en integriteit te bevorderen. Daarom geldt speciaal voor managers het volgende:

- Fungeer als rolmodel en geeft het goede voorbeeld
- Moedig uw team aan om eventuele problemen ter sprake te brengen
- Luister naar gemelde problemen en handel ze op gepaste wijze af
- Benadruk dat we nooit een compromis mogen sluiten om een zakelijk voordeel te behalen als het gaat om onze ethische beginselen
- Benadeel nooit iemand die aangifte doet, en sta ook niet toe dat anderen dat doen



Wij nemen alle toepasselijke wet- en regelgeving in acht

Als wereldwijd actieve en beursgenoteerde onderneming in de medische branche moet Integra zich aan vele wetten en regels houden. Voor het behoud van onze reputatie, integriteit en betrouwbaarheid moeten wij al deze wetten en regels naleven. Ons strenge compliance-programma zorgt dat we dat doel realiseren (zie [Ons wereldwijde compliance-programma](#)).

Daarnaast hebben wij ons verbonden tot naleving van de ethische gedragscode van AdvaMed, de zakelijk-ethische gedragscode van MedTech Europe en de Europese regelgeving inzake medische hulpmiddelen. Ook dat bevordert ons streven naar het hanteren van de strengst mogelijke ethische normen, overal waar wij actief zijn.

In ons streven naar uitmuntendheid voldoen wij aan alle toepasselijke wetgeving, ongeacht of deze nu wel of niet ter sprake komt in deze Gedragscode of de beleidsdocumenten van Integra. Het plaatselijk management dient de plaatselijke wetgeving te begrijpen. Aarzel niet om advies in te winnen van onze afdeling Juridische Zaken.

Wij nemen ethisch verantwoorde beslissingen

Wij weten dat wat wij doen belangrijk is. In de perfecte wereld zouden we altijd precies weten wat ons te doen staat. Maar in een gecompliceerde branche als de onze valt het soms niet mee om de juiste keuzen te maken. Soms weten we niet

Mogen we het doen?

Voldoet het aan alle toepasselijke wet- en regelgeving?

Ja →

Nee



Moeten we het doen?

Stemt het overeen met onze Gedragscode, ons beleid en onze procedures?

Ja →

Nee



Zullen we het doen?

Stemt het overeen met onze waarden, bevordert het onze missie en is het goed voor onze reputatie?

Ja →

Nee



Ga door

WAAR U KUNT AANKLOPPEN

Als u niet weet wat de juiste volgende stap is, neem dan contact op met:

- uw leidinggevende,
- de afdeling Juridische Zaken, of
- de Chief Compliance Officer.

Ga niet verder. Praat met uw leidinggevende om een betere oplossing te vinden. Ook de afdeling Compliance en de afdeling Juridische Zaken kunnen u helpen.

Door beslissingen te nemen op basis van onze waarden, versterken wij onze ethische bedrijfscultuur, beperken wij risico's en beschermen wij de reputatie van Integra. Aarzel nooit om advies in te winnen. Wij krijgen meer gedaan door samen te werken.

zeker wat de beste optie voor Integra is. Gebruik op zulke momenten de volgende beslisschema.

Ons wereldwijde compliance-programma

Wij leven nationale, staat- en plaatselijke wet- en regelgeving en ook ons eigen beleid en onze eigen procedures na. Bespreek vragen of zorgen met uw leidinggevende of afdelingshoofd. Integra kan deze Gedragscode van tijd tot tijd wijzigen, monitoren en controleren.

Bij Integra verlenen wij medewerking aan audits en onderzoeken, zowel intern als extern. Daarom mogen wij geen onjuiste of misleidende uitspraken doen in verband met audits of onderzoeken. Wij doen ook geen andere dingen die een audit, inspectie of onderzoek zouden kunnen belemmeren of op ongepaste wijze kunnen beïnvloeden.

Chief Compliance Officer

Deze functionaris houdt toezicht op onze naleving van alle toepasselijke wetgeving, deze Gedragscode en alle daarmee verband houdende beleidsregels en procedures van Integra. De Chief Compliance Officer staat aan het hoofd van het wereldwijde Compliance-programma en ressorteert direct onder de Executive Vice President, Chief Legal Officer en Secretary. Andere taken omvatten:

- Leiden van onderzoeken naar overtredingen en controleren van resultaten
- Bepalen wat de Compliance Committee ter beoordeling krijgt voorgelegd
- Zorgen dat de audit-commissie van de raad van commissarissen rapporten ontvangt over essentiële gevallen van wangedrag en beoordeelt



- Zorgen dat Integra een effectief programma voor compliance-training onderhoudt
- Naleving van beleid en procedures controleren

Compliance Committee

Deze commissie bestaat uit functionarissen op het hoofdkantoor. De commissie heeft de taak om het wereldwijde Compliance-programma te implementeren en te onderhouden. De Compliance Committee heeft de volgende verantwoordelijkheden:

- Vaststellen van nalevingsnormen en -procedures, die uiteengezet zijn in deze Gedragscode en het bedrijfsbeleid
- Zorgen dat dit beleid wordt nageleefd
- Ten minste twee maal per jaar en naar vereist vergaderen
- Opstellen van periodieke verslagen voor de Audit Committee van de raad van commissarissen over de resultaten van het wereldwijde Compliance-programma en over eventuele wezenlijke overtredingen

Wij laten van ons horen

Vragen stellen

In onze Gedragscode kunnen niet alle situaties worden behandeld. Als u met een situatie te maken krijgt die niet in de Gedragscode vermeld staat, gebruik dan uw gezond verstand. Het [beslisschema](#) kan u daarbij helpen. Wend u tot uw leidinggevende, afdelingshoofd of afdeling Human Resources als u zich ergens zorgen over maakt. U kunt ook contact opnemen met de afdeling Juridische Zaken of met de Chief Compliance Officer. Laat niets aan het toeval over! Zo doen we wat juist is voor onze klanten en onszelf.

Kwesties melden

Wij vertrouwen op eerlijke communicatie van onze medewerkers. Als u iets ziet dat ongepast of onethisch is of dat niet strookt met de waarden in onze Gedragscode, moedigen we u aan dat te melden. **U kunt op verschillende manieren vragen stellen, om advies vragen of kwesties melden:**



Ethische meldlijn van Integra

- Ga naar www.integralife.com/ethicspoint



Voor medewerkers binnen en buiten de VS die telefonisch melding willen doen:

- Bel ons gratis nummer 1-888-279-6256, of ga naar www.integralife.com/ethicspoint
- Selecteer uw eigen land om het juiste telefoonnummer te vinden



Neem direct contact op met de Chief Compliance Officer, de afdeling Human Resources of uw leidinggevende.



HULPBRONNEN

Employee Hotline - International Procedures



MOGELIJKE PROBLEMEN MELDEN

Verstrek bij het melden van een probleem zo veel mogelijk gegevens. Vermeld in ieder geval:

- **Wie:** de personen die bij het incident betrokken zijn, inclusief hun functie
- **Wat:** wat er precies is gebeurd
- **Waar:** waar het incident heeft plaatsgevonden
- **Wanneer:** het tijdstip en de duur van het incident

NB: De ethische meldlijn van Integra is vertrouwelijk en is 24 uur per dag, 7 uur per week en 365 dagen per jaar bereikbaar. De meldlijn wordt door een onafhankelijk bedrijf gerund.

Wat gebeurt er als ik een probleem meld?

Als u via de meldlijn iets meldt, ontvangt u een rapportnummer. Noteer dit nummer en bewaar het goed. Gebruik dit nummer samen met een wachtwoord na vijf dagen om in het systeem een update te ontvangen, opvolgende vragen te beantwoorden of nog meer informatie te verstrekken. Dan doen we het volgende:

- Uw rapport wordt naar de afdeling Global Compliance gestuurd voor grondig onderzoek door de juiste personen.
- Meldingen over omstandigheden op de werkplek worden doorgegeven aan Human Resources voor onderzoek en oplossing.
- De onderzoekers bestuderen de kwestie en melden de resultaten.
- Zo nodig zullen de juiste disciplinaire en corrigerende maatregelen worden getroffen.

We zijn allemaal verplicht om medewerking te verlenen aan onderzoeken en de informatie daaruit geheim te houden.

Benadeling wordt niet getolereerd

Bij Integra mag niemand een medewerker benadelen die in goed vertrouwen de aandacht heeft gevestigd op een overtreding van het beleid of een procedure. De kracht en integriteit van onze mensen en ons team gaan boven alles. Als iemand u benadeelt omdat u iets hebt gemeld of medewerking verleent aan een onderzoek, neem dan contact op met de Chief Compliance Officer of de afdeling Juridische Zaken.

Ethische meldlijn van Integra

Via deze meldlijn kunnen medewerkers ernstige risico's in verband met financiële wanpraktijken aan het bedrijf melden. Onze meldlijn voldoet onder andere aan de audit- en controleverplichtingen zoals uiteengezet in de Sarbanes-Oxley-wet en de Europese richtlijn ter bescherming van klokkenluiders. Waar dat wettelijk is toegestaan, kan de meldlijn ook worden gebruikt voor het melden van misstanden in verband met kwaliteit, regelgeving, verkoop, marketing, personeelszaken, juridische kwesties en andere zaken.



WAARAAN KAN IK BENADELING HERKENNEN?

Benadeling kan vele vormen aannemen. De volgende zaken kunnen vormen van benadeling zijn als ze iemand worden aangedaan die een kwestie heeft gemeld of heeft meegewerkt aan een onderzoek:

- Ontslaan, degraderen of schorsen van een medewerker
- Niet toekennen van secundaire arbeidsvoorwaarden
- Bedreigen of kleineren van een medewerker
- Een medewerker passeren bij een promotie, salarisverhoging of bonus
- Belastende en onrealistische eisen stellen aan een medewerker
- Negatieve prestatiebeoordelingen geven
- Een medewerker van accounts of projecten verwijderen
- Het aantal arbeidsuren van een medewerker verminderen
- Een medewerker negeren of niet laten meedoen aan teamevenementen en bijeenkomsten



MELDING DOEN

Het melden van een probleem is soms niet gemakkelijk. We begrijpen dat u zich zorgen maakt over wat er kan gebeuren als u iets meldt.

- **Fictie 1:** Integra zal me benadelen als ik iets meld.
Feit: Integra zal u nooit benadelen omdat u iets meldt.
- **Fictie 2:** Uw melding wordt genegeerd.
Feit: Uw melding wordt niet genegeerd. Integra neemt alle meldingen serieus. Wij onderzoeken meldingen onmiddellijk, grondig en eerlijk.
- **Fictie 3:** Klikken mag niet.
Feit: Als de situatie dat vereist, is melding doen de juiste keuze. U 'verklikt' uw collega niet: u beschermt uzelf, uw team en Integra tegen verdere schade.

Wij doen
wat juist is
voor onze
mensen



Wij zorgen voor een veilige, gezonde en beveiligde werkplek

Waar wij voor staan

Bij Integra streven wij naar het realiseren van de strengst mogelijke normen voor veiligheid, gezondheid en milieu (VGM) voor onze medewerkers, aannemers en de gemeenschap waarin wij werkzaam zijn.

Waarom het belangrijk is

Wij vervaardigen medische hulpmiddelen en verkopen deze aan chirurgen om de levens van patiënten te verbeteren. Zij kunnen zich bij hun werk niet veilig voelen als wij dat bij ons eigen werk ook niet kunnen. Om te waarborgen dat we altijd producten van uitstekende kwaliteit produceren, moeten we zorgen dat onze werkomgeving altijd veilig is en aan alle regels voldoet.

Hoe wij doen wat juist is

Om te zorgen voor een veilige, gezonde en beveiligde werkplek, geldt het volgende:

- Volg alle toepasselijke weg- en regelgeving en bedrijfsnormen voor VGM
- Beperk risico's op de werkvloer tot een minimum om medewerkers een veilige en gezonde werkomgeving te bieden
- Verstrek de vereiste middelen om onze VGM-principes na te leven
- Instrueer, train en motiveer Integra-medewerkers om veilig en milieuverantwoord te werken



PROBLEMEN MELDEN

Onze zorg voor onze collega's vereist van ons dat we het melden als we iets zien dat niet veilig is. Neem bij problemen contact op met uw manager of de afdeling Veiligheid, Gezondheid en Milieu.



HULPBRONNEN

Environmental Health & Safety Policy
Integra - Technology Acceptable Use Policy

Wij leveren veilige en hoogwaardige producten

Waar wij voor staan

Wat wij doen is belangrijk. Dat geldt vooral ook als het gaat om de veiligheid en kwaliteit van onze producten. Wij doen nooit water bij de wijn als het gaat om het naleven van regelgeving, en wij doen ons best om onze klanten producten van topkwaliteit te leveren.

Waarom het belangrijk is

Ons streven naar kwaliteit vormt de spil van onze werkmethoden. Chirurgen vertrouwen op onze producten bij hun dagelijkse werk met patiënten. Wij moeten kwaliteit en veiligheid tot de kern maken van alles wat wij doen. Want de patiënt vertrouwt erop.

Hoe wij doen wat juist is

Om te zorgen dat wij veilige producten van topkwaliteit leveren, geldt het volgende:

- Volg altijd alle procedures en het beleid voor kwaliteit
- Omzeil nooit kwaliteitsmaatregelen
- Bevorder veiligheid en kwaliteit op alle locaties waar wij onze producten vervaardigen
- Meld problemen met kwaliteit en veiligheid onmiddellijk
- Correspondeer met de klant over de vervanging van versleten of beschadigde producten



WIJ VERVAARDIGEN PRODUCTEN DIE WORDEN GEBRUIKT OM LEVENS TE REDDEN.

Kwaliteit ligt aan de basis van alles wat we doen. Onze afdeling Kwaliteit hanteert de volgende vier principes:

- Wij leveren levensreddende producten die veilig en effectief zijn.
- Wij streven naar voortdurende verbetering. Dat geldt voor ons systeem voor kwaliteitsmanagement, onze producten en onze diensten.
- Wij voldoen aan alle voorschriften.
- Wij proberen aan de behoeften van onze klanten en partners tegemoet te komen. Ons doel is volledige klanttevredenheid.



WAT ZIJN DE BEST PRACTICES OM KWALITEIT TE VERZEKEREN?

Wij moeten onze producten beschouwen als producten die voor de behandeling van onze vrienden en gezinsleden worden gebruikt. Er bestaat veel wet- en regelgeving die van toepassing is op onze producten. Wij moeten de wetten en regels kennen die relevant zijn voor onze eigen rol als onderdeel van het Integra-team. Hier zijn een paar belangrijke aspecten van Compliance:

- Goede productiemethoden (Good manufacturing practices, GMP's)
- Regelgeving voor het kwaliteitssysteem (Quality system regulations, QSR's)
- Goede laboratoriummethoden (Good laboratory practices, GLP's)
- Goede methoden voor het werken met weefsels (Good tissue practices, GTP's)
- Richtlijnen voor klinische onderzoeken



Wij verwelkomen diversiteit en inclusie

Waar wij voor staan

Wij werken het beste als team als we zorgen dat unieke ervaringen en ideeën gehoord en benut worden. Voor ons als wereldwijde onderneming zijn gelijkwaardigheid en inclusie van cruciaal belang voor ons succes.

Waarom het belangrijk is

Onze klanten en partners en ook de patiënten waarvoor zij zich inzetten vormen een heel diverse groep. Als wij bij onze besluitvorming rekening houden met uiteenlopende achtergronden, kunnen we die klanten en partners beter van dienst zijn.

Hoe wij doen wat juist is

Om diversiteit en inclusie te omarmen, geldt het volgende:

- Stel onze teams zo samen dat ze divers zijn
- Zoek actief naar uiteenlopende standpunten
- Luister met respect naar alle standpunten
- **Meld het** als u de indruk krijgt dat uw mening of die van anderen niet gerespecteerd wordt



Wij voorkomen intimidatie en discriminatie

Waar wij voor staan

Onze teams kunnen floreren in een omgeving waar ieders waardigheid gerespecteerd wordt. Wij tolereren geen enkele vorm van intimidatie of discriminatie.

Waarom het belangrijk is

Om via teamwork uitmuntendheid te bereiken, moeten we net zo respectvol werken als we inclusief zijn. Geen enkele medewerker mag het gevoel krijgen dat hij of zij geïntimideerd of gediscrimineerd wordt. Want dat ondermijnt de waardigheid van die medewerker, en ook onze eigen integriteit.

Hoe wij doen wat juist is

Om intimidatie en discriminatie te voorkomen, geldt het volgende:

- Ga eerlijk met anderen om en concentreer u op de vaardigheden die zij Integra te bieden hebben
 - Baseer beslissingen over werving, training, bestraffing en promotie uitsluitend op verdiensten en prestaties
 - Discrimineer niet op basis van wettelijk beschermde discriminatiegronden
- Deze kunnen het volgende omvatten:

- | | |
|----------------------|---|
| – Ras | – Seksuele geaardheid |
| – Kleur | – Handicaps |
| – Geslacht | – Oudgedienden- of veteranenstatus |
| – Religie | – Burgerlijke staat |
| – Leeftijd | – Andere, wettelijk beschermde discriminatiegronden |
| – Nationale herkomst | |

- Zeg en doe niets dat anderen aanstootgevend of vernederend zouden kunnen vinden
- **Meld het** als u intimiderend of kwetsend gedrag ziet



WAT IS INTIMIDATIE?

Wat bedoelen we met de term *intimidatie* en hoe herken je dit? Intimidatie omvat elke vorm van ongewenst gedrag. Het kan handelingen omvatten die mensen beschamen op basis van hun identiteit, maar ook seksueel gedrag. Enkele voorbeelden van intimidatie:

- Kleinerende opmerkingen
- Opmerkingen maken over iemands lichaam
- Ongepaste lichamelijke aanraking
- Het aanbieden van arbeidskansen in ruil voor seksuele gunsten
- Vernederende termen gebruiken om iemand te beschrijven
- Obsceen materiaal in elk willekeurig formaat (e-mail, voicemail, video enz.) delen of tonen
- Seksuele of kwetsende grappen maken

Onthoud dat intimidatie vele vormen kan aannemen. Het kan iets zijn dat we zeggen of schrijven, zoals een schunnige grap. Maar het kan ook iets zijn dat we doen, zoals ongewenste avances maken. En het kan iets zijn dat we laten zien of tonen, zoals een beeld op een scherm. Het gaat niet om onze bedoelingen, maar om de manier waarop anderen deze dingen interpreteren.



HULPBRONNEN

Anti-Harassment Policy
Integra - Technology Acceptable Use Policy

Wij beschermen persoonsgegevens

Waar wij voor staan

Wij winnen aan vertrouwen door persoonsgegevens te beschermen. Dit geldt voor de gegevens van medewerkers maar ook voor de gegevens die we van klanten en partners verzamelen. Onze kernwaarde Integriteit en ons vertrouwen in onze mensen vereisen dat wij deze gegevens beschermen.

Waarom het belangrijk is

Als medewerkers van een onderneming in de medische branche hebben we soms inzage in persoonsgegevens tijdens ons werk. Veel van die informatie is gevoelig en wettelijk beschermd. Om onze partnerships en ons streven naar uitmuntendheid te beschermen, moeten we het vertrouwen van uiteenlopende stakeholders behouden. Dat kan alleen als we de gegevens die we van onze medewerkers, onze partners, onze klanten en patiënten verzamelen, goed beschermen

Hoe wij doen wat juist is

Om persoonsgegevens te beschermen geldt het volgende:

- Volg alle toepasselijke wetgeving op het gebied van privacy en gegevensbescherming
- Zorg voor, en werk voortdurend aan verbetering van de processen voor de bescherming van gegevens waarvan iemands identiteit kan worden afgeleid (personally identifiable information, PII) en medische gegevens van patiënten (patient healthcare information, PHI).
- Raadpleeg en gebruik PII en PHI uitsluitend voor zakelijke doeleinden en voor zover wettelijk toegestaan
- Zorg dat PII en PHI worden beschermd wanneer u data verzamelt, gebruikt, bewaart of vernietigt.
- Deel PII en PHI nooit met andere partijen binnen of buiten het bedrijf, tenzij hiervoor een zakelijke noodzaak is en dit volgens de wet en het beleid geschiedt
- Stel collega's en leidinggevenden onmiddellijk op de hoogte van datalekken



WAT ZIJN PERSOONSgegevens IN DE GEZONDHEIDSZORG?

Persoonsgegevens zijn alle gegevens waaruit de identiteit van iemand kan worden afgeleid. Vooral binnen de zorgomgeving nemen persoonsgegevens vele vormen aan. Enkele voorbeelden:

- | | |
|--|--|
| • Naam | • Medische voorgeschiedenis |
| • Geboortedatum | • Informatie over klinische onderzoeken |
| • Geboorteplaats | • Medische gegevens van een patiënt (naam, geslacht, lengte, gewicht enz.) |
| • ID-nummer (werknemersnummer, BSN, patiëntnummer) | |
| • E-mailadres | |
| • Huisadres | |

Wij beschermen persoonsgegevens (vervolg)



WAT IS EEN INBREUK OP PERSOONSGEGEVENS?

Soms zijn persoonsgegevens toegankelijk voor mensen die ze niet zouden mogen zien en gebruiken. We noemen dit een *inbreuk in verband met persoonsgegevens*. Zo'n inbreuk kan resulteren in verlies, wijziging en misbruik van persoonsgegevens. Persoonsgegevens mogen alleen worden geraadpleegd volgens onze bedrijfsprocedures, en uitsluitend door personen die daarvoor een goede zakelijke reden hebben.

Voorbeelden van inbreuk op persoonsgegevens zijn:

- Een onbevoegd persoon krijgt toegang tot persoonsgegevens.
- PII of PHI wordt naar de verkeerde persoon gestuurd.
- Een laptop of ander apparaat met PII of PHI raakt kwijt of wordt gestolen
- PII of PHI wordt zonder toestemming gewijzigd
- Iemand met verleende toegang tot PII of PHI verliest deze op onverklaarbare wijze

Meld het als u een inbreuk op persoonsgegevens constateert. Neem contact op met het team van Global IS Security en de afdeling Global Compliance als PII of PHI openbaar is gemaakt.



HULPBRONNEN

Data Classification Matrix and Handling Guide
GDPR Website Policy
Integra Employee Personal Data Privacy Policy
Integra Cross Border Transfer Policy
Data Security Policy

Wij doen
wat juist is
voor onze
klanten



Wij voorkomen omkoping en corruptie

Waar wij voor staan

Wij verwerven klandizie op basis van de kwaliteit van onze producten en de inspanningen van onze mensen. Wij bieden nooit iets van waarde aan om klandizie te verwerven.

Waarom het belangrijk is

In ons bedrijf is geen plaats voor omkoping en corruptie. Zulke zaken zijn schadelijk voor de samenleving, en zouden ons bedrijf en onze reputatie in gevaar brengen, omdat omkoping praktisch overal wettelijk verboden is. Overtredingen kunnen leiden tot hoge boetes en zelfs gevangenisstraffen.

Hoe wij doen wat juist is

Om omkoping en corruptie te bestrijden, geldt het volgende:

- Bied geen zaken van waarde aan, zeg ze niet toe en geef ze niet aan overheidsfunctionarissen, zorgprofessionals of aan anderen om een zakelijk voordeel te behalen
- Maak geen gebruik van derden om ongepaste betalingen te doen
- Volg Integra's Wereldwijd beleid inzake reis- en andere onkosten
- Documenteer alle betalingen en uitgaven nauwkeurig en volledig
- [Meld het](#) als u omkoping of corruptie waarneemt of vermoedt



VORMEN VAN CORRUPTIE

Omkoping: aanbieden van betaling in ruil voor een gunst voor voorkeursbehandeling.

Kickback: betaling aan iemand om een zakelijke transactie te regelen of mogelijk te maken

Faciliterende betaling, betaling van smeergeld: ongedocumenteerde betaling om het verstrekken van een vergunning, productregistratie of een andere routineuze overheidstaak te versnellen.



HULPBRONNEN

Internationaal anticorruptiebeleid buiten de VS
Global Travel and Expense Policy

Wij voorkomen omkoping en corruptie (vervolg)



WIE IS OVERHEIDSFUNCTIONARIS?

Denk eraan dat er speciale regels gelden voor de omgang met overheidsfunctionarissen.

Overheidsfunctionarissen omvatten:

- Ambtenaren of medewerkers van afdelingen, bureaus, instellingen of commerciële ondernemingen die eigendom zijn van een overheid of staat.
- Medewerkers van openbare/semi-overheidsorganisaties
- Zorgprofessionals (HCP's) op plaatsen waar de zorgorganisaties gedeeltelijk of volledig door een overheidsinstantie worden gerund.



VOORBEELDEN VAN 'ZAKEN VAN WAARDE'

- Contanten of equivalenten van contanten
- Leningen of voorschotten
- Geschenken, entertainment, gastvrijheid of maaltijden
- Reiskosten
- Aanbiedingen van een baan of onderwijsmogelijkheden
- Bijdragen aan een goed doel

Wij geven en ontvangen op verantwoorde wijze geschenken en entertainment

Waar wij voor staan

Wij doen zaken met partners over de hele wereld. Zulke relaties moeten met integriteit opgebouwd en onderhouden worden. Wij geven en ontvangen nooit geschenken die een impact zouden hebben of lijken te hebben op ons oordeel.

Waarom het belangrijk is

Bij onze bedrijfsactiviteiten is het soms gepast om bescheiden geschenken te geven of te aanvaarden, of om samen iets leuks te doen. Maar we mogen het uitwisselen van geschenken en entertainment niet toestaan als dat onze zakelijke beslissingen beïnvloedt. De focus moet altijd liggen op de waarde die wij voor ons bedrijf creëren.

Hoe wij doen wat juist is

Om te verzekeren dat wij geschenken en entertainment op de correcte manier geven en ontvangen, geldt het volgende:

- Geef of aanvaard nooit contanten of equivalenten daarvan (bv. cadeaubonnen)
- Vraag nooit om geschenken of entertainment
- Aanvaard alleen geschenken waarvoor geldt:
 - heeft een geringe waarde
 - wordt niet regelmatig aangeboden
 - gift is legaal en past binnen het ondernemingsbeleid
- Registreer alle geschenken die wij ontvangen
- Aanvaard nooit geschenken of entertainment die het oordeel over een zakelijke beslissing kunnen of lijken te beïnvloeden (bv. geschenken van concurrerende partners)



WAT VOOR SOORT GESCHENKEN ZIJN AANVAARDBAAR?

Wees altijd voorzichtig als iemand u geschenken of gastvrijheid aanbiedt. Voorbeelden van aanvaardbare geschenken:

- Plaatselijke souvenirs met een geringe waarde
- Fruitmanden of andere eetbare geschenken met een geringe waarde
- Feestversieringen met een geringe waarde
- Artikelen met bedrijfslogo's (bv. pennen, koffiemokken enz.)

Wij geven en ontvangen op verantwoorde wijze geschenken en entertainment (vervolg)



ZORGPROFESSIONALS (HCP's) EN ZORGORGANISATIES (HCO's)

Als wereldwijd vooraanstaand bedrijf op het gebied van medische technologie doen wij regelmatig zaken met zorgprofessionals en zorgorganisaties. Daarvoor gelden specifieke regels. En die regels kunnen per land verschillen. Wij willen producten leveren die ten goede komen aan patiënten, tijd besparen en doen wat juist is. Maar we moeten wel zeker weten dat deze producten volgens de toepasselijke wet- en regelgeving zijn toegestaan.

Wij moeten plaatselijk beleid en plaatselijke procedures voor de omgang met zorgprofessionals en -organisaties volgen, inclusief de regels voor geschenken. Geschenken aan zorgprofessionals moeten minimaal zijn en voornamelijk ten goede komen aan de patiëntenzorg (d.z.w. **educatief zijn of bestemd voor de patiënt**). 'Minimaal' houdt in dat een enkel geschenk geen eerlijke marktwaarde van meer dan USD 100 mag hebben en dat het maximale bedrag aan geschenken per kalenderjaar per ontvanger niet hoger dan USD 300 mag zijn.



HULPBRONNEN

- Global Travel and Expense Policy
- Global Policy for Engaging HCPs as Consultants
- AdvaMed Code of Ethics
- MedTech Europe Code of Ethical Business Practice
- EMA Guidelines for Managing Events and Related Hospitality
- Regional and Local Code of Ethics
- Healthcare Professional Travel and Lodging Policy

We concurreren eerlijk We concurreren eerlijk

Waar wij voor staan

Wij winnen klandizie via ons streven naar uitmuntendheid. Wij volgen altijd de procedures en overtreden geen wetten om een marktvoordeel te behalen.

Waarom het belangrijk is

Wetgeving die zorgt voor eerlijke concurrentie, zoals mededingingswetgeving, resulteert in betere zaken voor iedereen. Wij leven deze wetten na omdat dat juist is en omdat onze partners en klanten erop rekenen dat wij de besten zijn bij wat we doen.

Hoe wij doen wat juist is

Om eerlijk te concurreren, geldt het volgende:

- Ga altijd eerlijk om met alle partijen
- Praat nooit over prijsvorming, contracten of over het verdelen van markten met concurrenten
- Doe nooit onjuiste uitspraken over onze concurrenten
- Weiger elk vorm van deelname aan concurrentiebelemmerende activiteiten zoals prijsvorming en offerteversaling
- Meld alle pogingen van concurrenten om onwettige overeenkomsten te sluiten aan de Chief Compliance Officer
- Vraag het advies van de afdeling Juridische Zaken als u onzeker bent over een situatie met een concurrent



INFORMATIE OVER CONCURRENTIE

Onze mensen en teams streven altijd naar het bereiken van uitmuntendheid. Soms willen we meer weten over onze concurrenten en de markt waar wij actief zijn. Dat maakt deel uit van de manier waarop wij verandering verwelkomen. Om dat op integere wijze te doen, geldt het volgende:

- Gebruik openbaar beschikbare informatie
- Leef alle overeenkomsten in verband met vertrouwelijkheid en geheimhouding na
- Vraag concurrenten en klanten nooit om vertrouwelijke gegevens
- Respecteer alle intellectuele-eigendomsrechten
- Vraag voormalig medewerkers nooit om vertrouwelijke gegevens over hun vorige werkgever te delen

Wij brengen onze producten eerlijk in de handel

Waar wij voor staan

Wij leveren producten van uitstekende kwaliteit die levens redden. Wij zijn trots op onze missie en zijn altijd eerlijk over onze producten.

Waarom het belangrijk is

Onze relaties met onze partners en klanten zijn afhankelijk van ons streven naar kwaliteit. Zij vertrouwen erop dat wij eerlijk zijn over de producten en diensten die wij leveren.

Hoe wij doen wat juist is

Om onze producten eerlijk in de handel te brengen, geldt het volgende:

- Volg alle wetgeving en beleidsregels voor onze productetiketten, ons reclamemateriaal en onze marketing
- Verstrek waarheidsgetrouwe informatie over onze producten aan de hand van data
- Stel nooit off-label of onveilig gebruik van onze producten voor
- Wissel waarheidsgetrouwe informatie uit over vergoedingen en de medisch-economische aspecten van onze producten
- Doe nooit onjuiste uitspraken over onze concurrenten en hun producten



HULPBRONNEN

Kwaliteitsbeleid
AdvaMed Code of Ethics

Wij voldoen aan internationale handelswetgeving

Waar wij voor staan

Wij leveren onze producten waar en wanneer onze klanten die nodig hebben. Daarbij leven wij alle handelswetgeving na waar wij zaken doen.

Waarom het belangrijk is

Als multinational met een breed aanbod van producten moeten wij ons houden aan de handelswetgeving in talloze landen.

Deze wetgeving is complex en kan variëren. Om onze klanten van dienst te zijn en hen tijd te besparen, moeten wij deze wetgeving kennen en naleven. Onze missie hangt ervan af.

Hoe wij doen wat juist is

Om te voldoen aan internationale handelswetgeving geldt het volgende:

- Verricht antecedentenonderzoek naar alle derde partijen waarmee wij zaken doen
- Zorg dat u de invoer- en uitvoereisen voor onze producten en diensten kent
- Sta nooit toe dat producten naar een andere dan naar de beoogde bestemming worden gezonden
- Neem contact op met de afdeling Juridische Zaken als u gevraagd wordt om aan een verboden boycot mee te doen
- Houd accurate documentatie bij van alle in- en uitvoer voor douaneambtenaren



Wij zorgen dat onze leveranciers onze hoge normen hanteren

Waar wij voor staan

We doen wat juist is. Dat betekent dat onze leveranciers net zulke strenge normen moeten hanteren als wijzelf. Onze partners helpen ons waarde te creëren en moeten net zo integer te werk gaan als wij.

Waarom het belangrijk is

Wij rekenen op onze partners om levensreddende producten te kunnen leveren. Onze waarden voor integriteit en uitmuntendheid gelden overal binnen onze toeleveringsketen. Wij kunnen aansprakelijk worden gesteld voor leveranciers die overtredingen begaan. Wij moeten onze leveranciers zorgvuldig uitkiezen en kwaliteit tot de kern van onze processen maken. Daar vertrouwen onze klanten op.

Hoe wij doen wat juist is

Om te zorgen dat onze leveranciers onze hoge normen hanteren, geldt het volgende:

- Kies leveranciers op basis van een open en eerlijke procedure die is gebaseerd op de behoeften en kwalificaties van het bedrijf
- Laat leveranciers weten wat onze waarden zijn en wat we van hen verwachten
- Meld zorgen over het gedrag van leveranciers aan de Chief Compliance Officer
- Werk nooit met een leverancier die niet intern is goedgekeurd
- Communiceer open en eerlijk met leveranciers om problemen aan te pakken



Wij doen
wat juist is
voor ons
bedrijf



Wij vermijden belangenverstrengeling

Waar wij voor staan

Onze mensen vormen onze kracht, en wij werken samen als team. Wij staan nooit toe dat belangenconflicten ons oordeel beïnvloeden. Wij vermijden zelfs de schijn van zulke conflicten.

Waarom het belangrijk is

Voor ons als team komt ons bedrijf op de eerste plaats. Dat houdt in dat we zakelijke beslissingen nemen die in het belang van ons bedrijf zijn. Belangenconflicten waarbij iemand het eigen belang zwaarder laat wegen dan het bedrijfsbelang, staan we nooit toe. Dit is cruciaal voor onze reputatie als integer bedrijf.

Hoe wij doen wat juist is

Om belangenverstrengeling te voorkomen, geldt het volgende:

- Sta nooit toe dat persoonlijke relaties uw oordeel beïnvloeden
- Bespreek uw mogelijke belangenconflicten met de afdeling Juridische Zaken
- Gebruik bedrijfsgegevens nooit voor persoonlijke doelen
- Neem niet deel aan beslissingsprocedures over belangenconflicten waar u zelf bij betrokken bent
- Vertegenwoordig het bedrijf nooit bij een transactie waarbij u een persoonlijk belang hebt
- Aanvaard nooit geschenken van een partner tijdens onderhandelingen (zie tevens [Wij geven en ontvangen geschenken en entertainment op een verantwoorde wijze](#))



GA BIJ UZELF TE RADE...

Stel uzelf de volgende vragen om te helpen bepalen of u met belangenverstrengeling te maken hebt:

- Doe ik iets dat mijn werk bij Integra zou kunnen belemmeren?
- Doe ik iets dat mijn beslissingen zal beïnvloeden?
- Gebruik ik activa van Integra op een andere manier dan waar ze voor bedoeld zijn?
- Zal mijn positie bij Integra iets opleveren voor mijzelf of een familielid?
- Zou iemand anders deze situatie als een belangenconflict beschouwen?
- Zou de reputatie van Integra schade oplopen als dit bekend werd?



Wij vermijden belangenverstrengeling (vervolg)



WAT IS BELANGENVERSTRENGELING?

Iedereen bekleedt een positie bij het bedrijf. Soms kunnen persoonlijke belangen strijdig zijn met die van onze positie. Bij zulke belangen kunnen familieleden betrokken zijn (die een contract met Integra willen sluiten) of het kan gaan om externe zakelijke belangen (zoals een persoonlijke functie als adviseur).

Kijk eens naar de volgende voorbeelden:

- **Persoonlijke relatie:** Uw broer werkt voor een van onze leveranciers: u bent degene die met de leverancier moet onderhandelen.
- **Externe activiteit:** U hebt nog een andere, parttime baan naast uw werk bij Integra. Daar begint uw werk bij Integra onder te lijden.
- **Gebruik van bedrijfsactiva:** U hebt een goed idee voor een product waarin Integra niet geïnteresseerd is. U gebruikt de computers en data van het bedrijf om dat idee te ontwikkelen.
- **Financieel belang:** U hebt aandelen van een bedrijf dat met Integra concurreert.
- **Zakelijke mogelijkheden:** Een leverancier heeft u een deal aangeboden die niet aan Integra is aangeboden.
- **Geschenken aanvaarden:** U ontvangt een cadeaubon van een klant waarmee u overlegt over prijzen.

Al deze dingen kunnen zich voordoen. Meld het aan een leidinggevende of de afdeling Juridische Zaken als u denkt dat uw belangen in conflict zijn met die van het bedrijf. Dat is de beste manier om uzelf en ook Integra te beschermen.

Wij beschermen vertrouwelijke en bedrijfseigen informatie

Waar wij voor staan

Om onze klanten zo goed mogelijk met producten van topkwaliteit van dienst te zijn, beschermen wij de belangrijke belangen van het bedrijf. Dat omvat het beschermen van onze vertrouwelijke en bedrijfseigen gegevens.

Waarom het belangrijk is

Informatie vormt de hoeksteen van ons bedrijf. Met onze bedrijfseigen informatie, waaronder handelsgeheimen, onderscheiden wij ons van de concurrentie, zodat wij innovatieve producten van topkwaliteit kunnen leveren aan de klant.

Hoe wij doen wat juist is

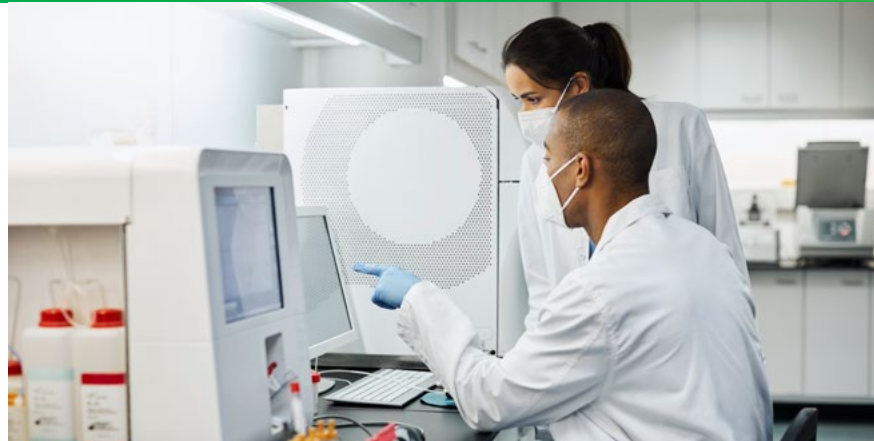
Om vertrouwelijke en bedrijfseigen informatie te beschermen, geldt het volgende:

- Deel nooit bedrijfseigen informatie (ook niet binnen het bedrijf) tenzij u daarvoor toestemming hebt
- Praat nooit in het openbaar (bv. in de lift, trein, een restaurant) over vertrouwelijke zaken
- Beveilig alle vertrouwelijke informatie met effectieve methoden (bv. sloten en wachtwoorden)
- Laat vertrouwelijke informatie nooit achter op een plaats waar die gemakkelijk zichtbaar is (bv. een open laptop in een café)
- Laat bezoekers alleen maar toe op plaatsen waar geen toegangsbeperkingen gelden
- Meld mogelijke beveiligingsinbreuken altijd aan een leidinggevende of de afdeling Juridische Zaken



HULPBRONNEN

Integra Information Security Policy
Integra - Technology Acceptable Use Policy
Mobile Device Policy
Integra Employee Personal Data Privacy Policy
Integra Cross Border Transfer Policy



WAT IS VERTROUWELIJKE INFORMATIE?

Vertrouwelijke en bedrijfseigen informatie kan vele vormen aannemen. Kijk eens naar de volgende voorbeelden:

- Productontwerpen en scheikundige formules.
- Handelsgeheimen en nog niet gepubliceerde octrooiaanvragen.
- Niet-publieke financiële gegevens zoals prijzen, prognoses en financiële resultaten
- Plannen voor marketing, sales en het bedrijf
- Lijsten van leveranciers en klanten
- Informatie en ideeën in verband met onderzoek en ontwikkeling
- Productieprocessen
- Informatie over inkoop en contracten
- Informatie over overnames, investeringen en afstotingen
- Werkproducten en juridische oordelen van juristen

Wij beschermen onze informatiesystemen

Waar wij voor staan

Onze informatiesystemen helpen ons om ons werk goed te doen. Wij beschermen die systemen zodat wij onze zakelijke doelstellingen kunnen nastreven.

Waarom het belangrijk is

Net zoals het beschermen van intellectuele eigendom is ook bescherming van onze informatiesystemen cruciaal voor ons bedrijf. Het zijn de apparaten en systemen die wij gebruiken om bedrijfsinformatie te ontwikkelen en uit te wisselen. Wij winnen aan vertrouwen als wij de gevoeligheid en waarde inzien van deze systemen, en van de data die ze verzenden.

Hoe wij doen wat juist is

Om onze informatiesystemen te beschermen, geldt het volgende:

- Zorg dat alleen bevoegde gebruikers toegang hebben tot onze apparaten, applicaties en data
- Verleen alleen de gepaste toegang die nodig is om het werk uit te voeren
- Bescherm gebruikers-id's en wachtwoorden, wijzig ze regelmatig, en houd ze geheim
- Bewaar computerapparatuur altijd en overal veilig en beveiligd
- Open geen verdachte of ongepaste mailtjes of links
- Meld verdachte activiteiten die betrekking hebben op onze technologie en onze data



HULPBRONNEN

Data Security Policy
Mobile Device Policy
Integra Information Security Policy
Integra - Technology Acceptable Use Policy
Integra - Cloud Computing Policy
GDL - Data Handling

Wij beschermen de activa van onze onderneming

Waar wij voor staan

Als multinational hebben wij uiteenlopende activa, zowel materiële als immateriële. Die activa vormen de bouwstenen van ons bedrijf en onze toekomst. We moeten ze beschermen om onze klanten van dienst te kunnen zijn.

Waarom het belangrijk is

Onze activa vormen ons totale eigendom. Integra heeft deze activa na vele jaren hard werken door ons team vergaard. Ze vertegenwoordigen een strategische waarde: we gebruiken ze om ons werk te doen en als we ze verstandig gebruiken, kunnen we op lange termijn groeien.

Hoe wij doen wat juist is

Om onze bedrijfsactiva te beschermen, geldt het volgende:

- Zorg dat bedrijfsactiva niet beschadigd, verkeerd gebruikt, verloren of gestolen worden
- Ga altijd eerlijk en in lijn met ons beleid om met ons kapitaal
- Gebruik bedrijfsactiva nooit voor persoonlijke doeleinden
- Sta nooit toe dat onbevoegden (dus ook vrienden en familie) onze bedrijfsactiva gebruiken
- Meld misbruik van bedrijfsactiva aan de Chief Compliance Officer



WAT ZIJN BEDRIJFSACTIVA?

De activa van Integra nemen vele vormen aan. Ze omvatten:

- **Fysieke activa:** land, gebouwen, meubilair, kantoorbenodigdheden, machines, elektronische apparaten, voertuigen, documenten
- **Elektronische activa:** alle gegevens in onze systemen en op onze servers
- **Financiële activa:** geld, aandelen, obligaties, leningen en stortingen
- **Informatieactiva:** informatie, documenten, materialen en gegevens van en over het bedrijf
- **Immateriële activa:** goodwill, merkbekendheid, plus intellectuele eigendom zoals handelsgeheimen, octrooien, handelsmerken en auteursrechten



HULPBRONNEN

Integra - Technology Acceptable Use Policy
Integra Employee Personal Data Privacy Policy
Data Security Policy

Wij laten ons niet in met aandelenhandel met voorkennis

Waar wij voor staan

Wij gebruiken nooit essentiële, nog niet openbaar gemaakte informatie voor aandelenhandel met voorkennis. Onze integriteit verbiedt ons op deze manier persoonlijke winst te behalen.

Waarom het belangrijk is

Aandelenhandel met voorkennis is een ernstige overtreding waarvoor strenge straffen gelden. Dat kan ontslag, boetes en zelfs gevangenisstraffen omvatten. Aandelenhandel met voorkennis is oneerlijk en verstoort de marktwerking. Het kan onze reputatie ook ernstig beschadigen. Wij mogen het vertrouwen van onze klanten en hun patiënten niet verliezen.

Hoe wij doen wat juist is

Om te zorgen dat wij ons niet inlaten met aandelenhandel met voorkennis geldt het volgende:

- Voorkom dat voorkennis openbaar gemaakt of gedeeld wordt
- Deel vertrouwelijke informatie alleen met collega's die hierover moeten beschikken
- Koop nooit aandelen in Integra of andere aandelen op basis van voorkennis.
- Laat u nooit in met tipgeving of het delen van voorkennis met anderen zodat zij ervan kunnen profiteren
- Verspreid nooit onjuiste informatie om beurskoersen te beïnvloeden



WAT IS AANDELENHANDEL MET VOORKENNIS?

Aandelenhandel met voorkennis vindt plaats als iemand de aandelen van een bedrijf verhandelt op basis van 'voorkennis'. 'Voorkennis' wordt ook wel 'essentiële, niet-publieke informatie' genoemd. Als iemand voorkennis deelt met iemand anders zodat die persoon aandelen kan verhandelen, is dat aandelenhandel met voorkennis.

Sommige soorten informatie over het bedrijf zouden voor een investeerder nuttig kunnen zijn bij de beslissing om aandelen of effecten te verhandelen. We noemen dit **essentiële informatie**. **Niet-publieke informatie** is kennis waarover alleen mensen bij het bedrijf beschikken. Zulke informatie wordt pas na het verstrijken van de tweede volledige werkdag na openbaarmaking als publieke informatie beschouwd.

Hierna volgt een aantal voorbeelden van inside-information:

- Veranderingen in de bedrijfsleiding
- Belangrijke productgebeurtenissen zoals lanceringen of terugroepingen
- Onderzoeken door de overheid
- Marktstrategieën
- Financiële voorspellingen, prognoses en resultaten
- Nog niet aangekondigde aandelensplitsingen of -aankopen
- Plannen voor fusies, overnames, joint ventures en afstotingen
- Veranderingen in dividendbeleid



HULPBRONNEN

Insider Trading Policy – General
Insider Trading Policy – Window Group

Wij houden een nauwkeurige administratie bij

Waar wij voor staan

Vertrouwen is nodig om goede beslissingen te nemen en actie te ondernemen. Het bijhouden van een accurate boekhouding en administratie geeft ons dat vertrouwen. En het is het juiste om te doen.

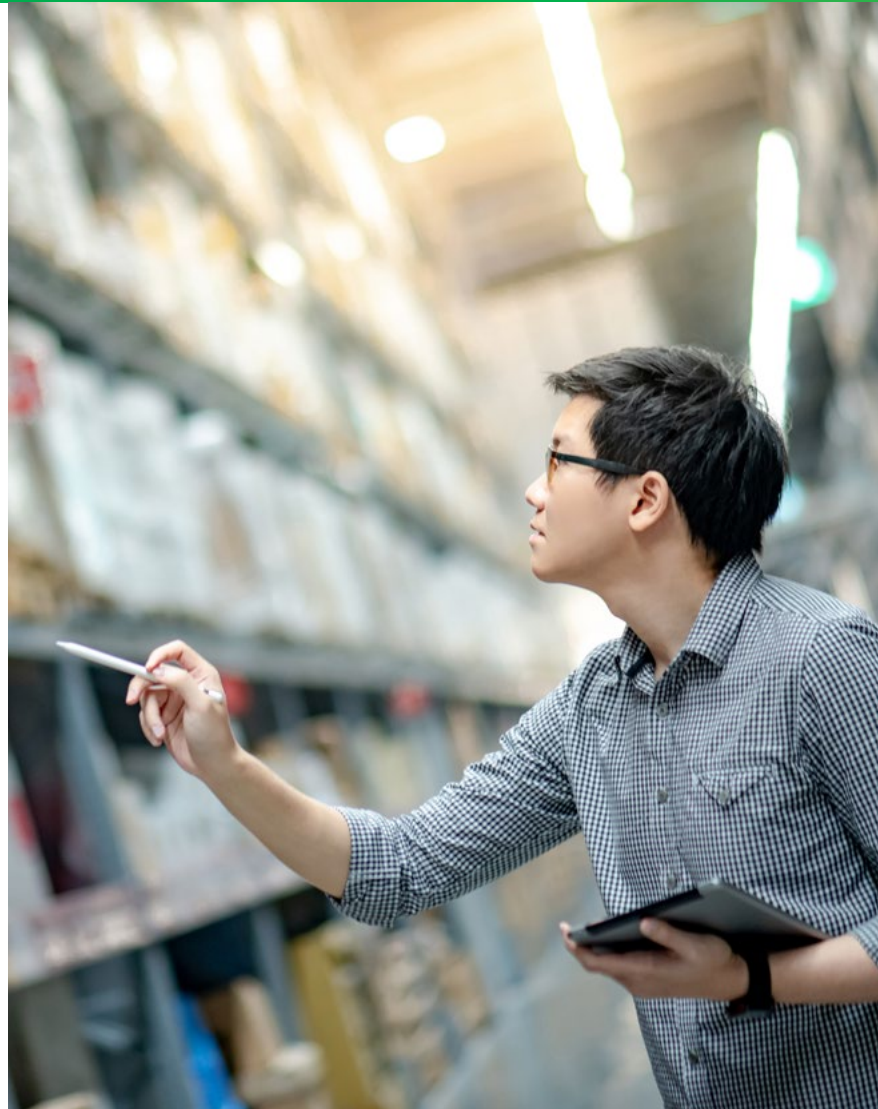
Waarom het belangrijk is

Integra is een beursgenoteerde onderneming. Wij zijn het daarom aan onze aandeelhouders verplicht onze financiële gegevens waarheidsgetrouw te verstrekken, volgens de voorschriften van de Amerikaanse Securities and Exchange Commission (SEC). Wij communiceren tevens met het publiek via persberichten en presentaties. Accurate documentatie bij dergelijke communicatie helpt ons het vertrouwen van onze partners en klanten te behouden. We gebruiken deze accurate documentatie ook als uitgangspunt voor onze zakelijke transacties.

Hoe wij doen wat juist is

Om een nauwkeurige boekhouding en administratie bij te houden, geldt het volgende:

- Houd u aan de algemeen aanvaarde regels voor de boekhouding, onze eigen procedures en alle toepasselijke wet- en regelgeving
- Zorg dat de boekhouding, declaraties en kwitanties financiële transacties accuraat weergeven
- Doe nooit misleidende of overdreven uitspraken over onze financiën
- Registreer alle zakelijke transacties volledig, accuraat, in de juiste periode en op tijdige wijze
- Verstrek alle documentatie tijdig aan interne en externe controleurs



Wij communiceren duidelijk en professioneel

Waar wij voor staan

Als één team spreken wij met één stem. Wij spreken met respect en vertellen de waarheid. Duidelijke en professionele communicatie is goed voor ons bedrijf.

Waarom het belangrijk is

Wij hebben onze reputatie van uitmuntendheid verworven door onze partners en klanten met respect te behandelen en het juiste te doen. Dat betekent ook dat we positief en eerlijk over ons bedrijf praten. We moeten ook zorgen dat wij onze partners en klanten nooit de verkeerde indruk geven of hun vertrouwen verliezen. Daarom heeft Integra speciale medewerkers die de communicatie met externe stakeholders van het bedrijf verzorgen.

Hoe wij doen wat juist is

Om te verzekeren dat wij duidelijk en professioneel communiceren, geldt het volgende:

- Verwijs alle externe vragen door naar Corporate Communications en het team van Public Relations.
- Laat het aan Corporate Communications en het team van Public Relations weten als u ergens onjuiste informatie over het bedrijf aantreft
- Deel nooit uw persoonlijke mening over Integra, onze bedrijfspartners of onze concurrenten



Wij maken op een verantwoorde wijze gebruik van sociale media

Waar wij voor staan

Sociale media hebben een grote impact. Wij waarderen ze omdat we er contacten mee kunnen leggen en standpunten mee kunnen delen. Maar we passen ook op dat we sociale media nooit gebruiken op een manier die het bedrijf schaadt.

Waarom het belangrijk is

Integra kan sociale media gebruiken om een directe, eerlijke en zinvolle interactie met stakeholders te onderhouden. Maar informatie die online wordt uitgewisseld, kan ook uit zijn context worden gehaald of verkeerd worden uitgelegd. Om onze reputatie te beschermen, moeten we voorzichtig zijn met de berichten die we posten.

Hoe wij doen wat juist is

Om sociale media verantwoord te gebruiken, geldt het volgende:

- Houd u aan onze waarden en ons beleid als u iets post
- Laat het aan Corporate Communications weten als u negatieve berichten over Integra leest op sociale media
- Post zelf nooit iets negatiefs over Integra
- Wek nooit de indruk dat uw eigen standpunten die van het bedrijf zijn
- Maak nooit vertrouwelijke gegevens openbaar



Wij gaan op verantwoorde wijze om met zorgprofessionals

Waar wij voor staan

Omdat chirurgie volgens ons een combinatie van kunst en wetenschap is, werken wij voor ons bedrijf met zorgprofessionals. Zorgprofessionals verstrekken ons een beter inzicht in hun patiënten en helpen ons streven naar kwaliteit bij alles wat wij doen te realiseren. Wij hanteren de strengst mogelijke ethische normen in de omgang met zorgprofessionals.

Waarom het belangrijk is

Op de omgang met zorgprofessionals zijn de wet, de branchenormen en ons eigen beleid van toepassing. Overtredingen daarvan kunnen ernstige gevolgen hebben. Wij moeten samenwerkingsrelaties met zorgprofessionals creëren die zijn gebaseerd op vertrouwen, onze missie en onze waarden. Zo zorgen wij dat ons bedrijf bloeit, en dat wij de levens van patiënten verbeteren.

Hoe wij doen wat juist is

Om volgens de strengst mogelijke ethische normen om te gaan met zorgprofessionals, geldt het volgende:

- Ga alleen om met zorgprofessionals als daar een legitieme noodzaak voor is
- Werk hiervoor alleen met gekwalificeerde zorgprofessionals
- Zorg dat klinische onderzoeken en wetenschappelijk onderzoek altijd aan de strengst mogelijke ethische, medische en wetenschappelijke normen voldoen
- Zorg dat factoren in verband met de omgang met zorgprofessionals (bv. locatie, maaltijden, reizen en betaling) voldoen aan onze 'Wereldwijd beleid voor de omgang met zorgprofessionals als consultants'
- Werk nooit met een zorgprofessional zonder schriftelijke overeenkomst
- Beïnvloed nooit het onafhankelijk medisch oordeel van een zorgprofessional
- Probeer nooit zorgprofessionals te belonen voor het kiezen, leasen of aanbevelen van onze producten



SAMENWERKEN MET ZORGPROFESSIONALS

Wij werken samen met zorgprofessionals omdat dit ons helpt onze missie te realiseren. Wij moeten dat altijd op ethisch verantwoorde wijze doen. Hierna volgen een paar voorbeelden van zulke samenwerking:

- Ontwikkeling en verbetering van producten
- Verrichten van klinische onderzoeken en medisch-wetenschappelijk onderzoek
- Spreken bij evenementen
- Training en voorlichting over de veiligste en effectiefste manier om onze producten te gebruiken
- Organiseren van bijeenkomsten van adviespanels
- Organiseren van wetenschappelijke bijeenkomsten

Wij gaan op verantwoorde wijze om met zorgprofessionals *(vervolg)*



AAN ZORGPROFESSIONALS TE VERSTREKKEN ARTIKELEN

Wat betreft de artikelen die wij aan zorgprofessionals verstrekken is voorzichtigheid geboden, omdat ze als ongepast beschouwd kunnen worden. (Zie [Wij voorkomen omkoping en corruptie](#) en [Wij geven en ontvangen op verantwoorde wijze geschenken en entertainment](#).) Wij proberen nooit een gunst van een zorgprofessional te verkrijgen door de dingen die we gratis verstrekken.

Voordat we een zorgprofessional een van onze producten aanbieden, moeten we zeker weten dat dit volgens de wet en brancheregels in het betreffende land is toegestaan. Aanboden artikelen moeten ten goede komen aan patiënten of een educatieve functie vervullen. Geef zorgprofessionals onder geen enkel beding zaken als koekjes, wijn, cadeaumanden, cadeaubonnen of contant geld. Betaal nooit voor entertainment of de reiskosten van een zorgprofessional.



HULPBRONNEN

- Global Policy for Engaging HCPs as Consultants
- Policy on Interaction with Healthcare Professionals
- AdvaMed Code of Ethics
- MedTech Europe Code of Ethical Business Practice
- EMA Guidelines for Managing Events and Related Hospitality
- Regional and Local Code of Ethics
- Healthcare Professional Travel and Lodging Policy

Wij doen
wat juist is
voor onze
gemeenschap



Wij respecteren de mensenrechten

Waar wij voor staan

Wij zijn van mening dat mensen onze belangrijkste asset zijn. Daaruit volgt dat wij de rechten van mensen overal ter wereld respecteren. Wij verwachten van onze bedrijfspartners dat zij dat ook doen.

Waarom het belangrijk is

Onze integriteit betekent dat wij maatschappelijk verantwoord ondernemen. Daarbij respecteren wij de menselijke waardigheid en beschermen de mensenrechten bij alles wat we doen. Wij tolereren geen enkele vorm van mensenhandel, slavernij of kinderarbeid. In een eerlijke en veilige markt is geen plaats voor zulke praktijken. Door het juiste te doen en dat ook van onze partners te verwachten, verbeteren wij de bedrijfskwaliteit voor iedereen.

Hoe wij doen wat juist is

Om de mensenrechten te respecteren en beschermen, geldt het volgende:

- Volg alle beleidsregels van Integra met betrekking tot de mensenrechten
- Zorg voor een veilige en gepaste werkomgeving voor alle medewerkers
- Beloon alle medewerkers en partners eerlijk
- Werk alleen samen met leveranciers die de mensenrechten respecteren
- Meld misstanden in verband met de mensenrechten aan een leidinggevende of aan de Chief Compliance Officer



MENSENRECHTEN

Om de mensenrechten te beschermen en te zorgen voor een gezonde bedrijfscultuur, hanteren wij een aantal vaste procedures bij alles wat we doen. Dat omvat:

- De werkomgeving veilig en gezond houden.
- Nooit kinderarbeid gebruiken
- Nooit dwangarbeid gebruiken
- Nooit discrimineren bij het aannemen van medewerkers
- Alle vormen van intimidatie, mishandeling en bedreigend gedrag verbieden
- Steun verlenen aan de vrijheid van vereniging van arbeidskrachten
- Steun verlenen aan de vrijheid van collectief onderhandelen door arbeidskrachten en medewerkers



HULPBRONNEN

UK Modern Slavery Statement
Conflict Minerals Policy
Code of Conduct for Business Partners
ESG Report
Integra Labor & Human Rights Statement: Our Commitment

Wij leveren een bijdrage aan onze gemeenschap

Waar wij voor staan

Ons streven naar beperking van onzekerheid reikt voorbij de muren van de operatiekamer. Wij geloven in het ondersteunen van de gemeenschap waarin wij wonen en werken, en in het verbeteren van de wereld.

Waarom het belangrijk is

Als medische onderneming helpen wij de levens van patiënten te verbeteren. Die patiënten wonen en werken in onze eigen gemeenschap. Wij bevorderen onze missie als wij een bijdrage leveren aan die gemeenschap, via vrijwilligerswerk, filantropie en liefdadigheid. Wij verbeteren tevens de reputatie van Integra door te laten zien dat wij onze waarden in de praktijk brengen.

Hoe wij doen wat juist is

Om een zo goed mogelijke bijdrage aan onze gemeenschap te leveren, geldt het volgende:

- Doe vrijwilligerswerk: plaatselijk en over de hele wereld
- Steun doelen die de gezondheid en het welzijn verbeteren, en in het verlengde van onze missie liggen
- Oefen nooit druk uit op anderen om bij te dragen aan goede doelen als zij daar geen zin in hebben
- Houd documentatie van alle giften bij
- Vraag altijd om goedkeuring voordat u iets schenkt uit naam van het bedrijf
- Geef onder geen beding subsidies of donaties aan zorgprofessionals
- Geef onder geen beding subsidies of donaties om anderen ertoe aan te zetten producten van Integra te kopen, te leasen of aan te bevelen.



DE INTEGRA FOUNDATION

Sinds 2002 verbetert de Integra Foundation de levens van mensen. De stichting richt zich met name op medische voorlichting op een aantal gebieden. Dat omvat wondverzorging, neurochirurgie en regeneratieve geneeskunde. De stichting heeft reeds miljoenen dollars geschonken aan 501(c)(3) organisaties (goede doelen). Ook dit is een van de manieren waarop Integra een verschil maakt in de levens van mensen.



Conclusie en informatie- bronnen



Tenslotte

Wij hebben dit bedrijf opgebouwd in de wetenschap dat mensen onze belangrijkste asset vormen. Door de juiste mensen op de juiste manier te werven, maken wij ons team sterker. Als wij op basis van onze waarden samenwerken, kunnen we op de best mogelijke wijze nieuwe behandeltrajecten innoveren om de resultaten voor patiënten te verbeteren en nieuwe normen met betrekking tot zorg te bepalen.

Dank voor het lezen van de Gedragscode. Bewaar deze code als handleiding zodat u onze hoge normen op een integere wijze kunt handhaven.



Informatiebronnen en contacten

Binnen de VS

Meld nalevingskwesties in de VS via:

- De intranetsite van Integra
- Openbaar internet:
 - Ga naar www.integralife.com/ethicspoint
 - Volg de aanwijzingen onder “To File a Report” (Melding doen)
- Gratis bellen
 - Bel 1-888-279-6256
 - U wordt dan geholpen

Buiten de VS

Meld nalevingskwesties buiten de VS via:

- Openbaar internet:
 - Ga naar www.integralife.com/ethicspoint
 - Volg de aanwijzingen onder “To File a Report” (Melding doen)
- Gratis bellen
 - Bel 1-888-279-6256 of ga naar www.integralife.com/ethicspoint
 - Selecteer uw eigen land om het juiste telefoonnummer te vinden

Algemeen

Neem met vragen of kwesties contact op met:

- Uw plaatselijke bedrijfsleiding
- Uw afdeling Human Resources
- De afdeling Juridische Zaken
- Hogere leidinggevenden

U kunt ook contact opnemen met onze Chief Compliance Officer door naar de [website van de Global Compliance Department](#) te gaan.



Integra en het Integra-logo zijn gedeponeerde handelsmerken van Integra LifeSciences Corporation of dochterondernemingen in de Verenigde Staten en/of andere landen.

©2022 Integra LifeSciences Corporation. Alle rechten voorbehouden.